

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 220 IM. STANISŁAWA KOPCZYŃSKIEGO W OKRESIE PANDEMII COVID – 19

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. 2020 poz. 1386) z dnia 12 sierpnia 2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid - 19 (Dz.U. 2020 poz. 410) z dnia 11 marca 2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid - 19 (Dz.U. 2020 poz. 493) z dnia 20 marca 2020 r.

Obowiązki czytelników:

1. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego ujętych w szkolnych procedurach bezpieczeństwa (m.in. zachowanie dystansu, zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk).
2. W pomieszczeniu biblioteki dopuszcza się obecność 2 osób (poza pracownikami i asystentami bibliotecznymi).
3. Osoby oczekujące na wypożyczenie (nie więcej niż 3) ustawiają się z zachowaniem dystansu 1,5m przed biblioteką.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz lub asystent (1 uczeń na dyżurze).
5. Czytelnicy zwracający książki, odkładają je do oznaczonego bieżącą datą pudła, w którym zostaną poddane dwudniowej kwarantannie.

Obowiązki pracowników:

1. Powinni przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego ujętych w szkolnych procedurach bezpieczeństwa (zakrywanie ust i nosa, dezynfekcja rąk).
2. Opracowują zasady korzystania z biblioteki, stosując szkolne procedury bezpieczeństwa.
3. Przygotowują harmonogram pracy biblioteki dostosowany do potrzeb szkoły.
4. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy wietrzą salę i dezynfekują miejsca pracy.
5. Zwrócone przez czytelników książki, po dwudniowej kwarantannie, będą usuwane w systemie MOL z kont czytelników i odkładane na półki.
6. Co najmniej raz dziennie pracownicy obsługi mają obowiązek dezynfekować klamki, blaty, wyłączniki światła i inne powierzchnie lub elementy często używane.

W godzinach popołudniowych w bibliotece będzie przebywała grupa świetlicowa. W czasie zajęć świetlicowych opiekunowie mogą udostępniać stanowiska komputerowe uczniom odrabiającym lekcje.

Po zakończeniu wszystkich zajęć w bibliotece pracownicy obsługi będą dezynfekować środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu.