

Formularz oferty

I. Dane teleadresowe oferenta

Imię i nazwisko/ nazwa Oferenta		
NIP		
REGON		
Adres Oferenta		
Telefon kontaktowy		
Fax, e-mail		

II. Oferta w zakresie realizacji programów profilaktyki uniwersalnej dla uczniów

Szkoły Podstawowej nr 220 im. Stanisława Kopczyńskiego w Warszawie

(pełna nazwa i adres szkoły w którym realizowany będzie program)

z zakresu (należy postawić „x” przy wybranej części zamówienia):

Opis części zamówienia	Wybór części zamówienia „x”	Cena jednostkowa brutto (programu dla jednej grupy uczniów)
część nr I - problematyki budowania pozytywnych relacji interpersonalnych, zapobiegania zachowaniom agresywnym i przemocy		
część nr II - problematyki uzależnień od substancji psychoaktywnych, w tym w szczególności od alkoholu		
część nr III - problematyki uzależnień behawioralnych (cyberuzależnienie)		

osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

III. Szczegółowy zakres programu profilaktycznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka programu profilaktycznego w wybranej części

(program powinien obejmować zajęcia prowadzone w formie warsztatowej z wykorzystaniem zróżnicowanych metod aktywizujących uczniów, w wymiarze 4 godzin dydaktycznych dla pojedynczej grupy uczniów, godzina dydaktyczna: 45 minut)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność realizacji programu profilaktycznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Zakładane cele realizacji programu profilaktycznego oraz sposób ich realizacji

4. Miejsce realizacji programu profilaktycznego

(W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formie stacjonarnej na terenie szkół ze względu na epidemię SARS-CoV-2, przewiduje się po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrekcją szkół i Zamawiającym ich realizację zdalnie z wykorzystaniem połączeń on-line w czasie rzeczywistym (na żywo) dla poszczególnych grup uczniów.)

5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji programu profilaktycznego
(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem)

6. Harmonogram

Program profilaktyczny realizowany w okresie od..... do..... (proszę podać datę zakończenia nie później niż do 17 grudnia 2021)	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego programu	Terminy realizacji poszczególnych działań

7. Zakładane rezultaty realizacji programu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu profilaktycznego

1. Kosztorys wybranej części zamówienia, na jedną grupę/klasę:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
Ogółem:					

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji programu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu

(Zajęcia dla pojedynczej grupy uczniów będą prowadzone jednocześnie przez dwóch trenerów)

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych programów realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam, że:

- 1) proponowany zakres realizacji programu w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie opłat od adresatów programu**;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie działania m.st. Warszawy (Załącznik do wzoru oferty)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w celu realizacji niniejszej oferty
- 5) Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru / ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.**

Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: prowadzonej procedur w ramach wyboru oferenta na przygotowanie i realizację programów profilaktyki uniwersalnej dla uczniów na terenie Dzielnicy Śródmieście. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. do czasu rozliczenia zawartej umowy. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe; podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.

oraz

organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

¹ Chyba że szczególne przepisy prawa stanowią inaczej.

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

² ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.